

REGULAMIN
Studenckich Praktyk Zawodowych PWSZ w Wałczu
dla Instytutu Ekonomicznego

§ 1

1. Podstawę studenckich praktyk zawodowych stanowią:
 - a) Ustawa z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o Szkolnictwie wyższym (Dz.U. Nr 164, poz. 1365 ze zm.);
 - b) Regulamin Studiów PWSZ w Wałczu (Rozdział 5, punkt D. Praktyki Zawodowe) – załącznik nr 2 do Uchwały Nr 12/2007 Senatu PWSZ w Wałczu z dnia 04.04.2007.
 - c) Uchwała nr 30/2006 r. Senatu PWSZ w Wałczu z dnia 21.06.2006 r. w sprawie warunków zwalniania studentów z obowiązku odbycia praktyki zawodowej.
2. Studenckie praktyki zawodowe mogą odbywać się na podstawie Porozumienia o prowadzeniu studenckich praktyk zawodowych z wybranymi jednostkami organizacyjnymi zwanymi „Zakładami pracy”.
3. Praktyka odbywa się na podstawie Skierowania do odbycia praktyk zawodowych wystawionego dla studenta przez Biuro Praktyk Zawodowych Instytutu Ekonomicznego.

§ 2

1. Dla kierunków „Finanse i Rachunkowość” oraz „Informatyka i Ekonometria” praktyki są obowiązkowe i stanowią integralną część planu studiów i procesu kształcenia.
2. Praktyki zawodowe realizowane są w wymiarze 8 tygodni w czasie całego toku studiów, w następującym podziale:
 - a) po zakończeniu II semestru – 4 tygodnie,
 - b) po zakończeniu VI semestru – 4 tygodnie.
3. W wyjątkowych sytuacjach, na pisemny wniosek studenta, Dyrektor Instytutu Ekonomicznego może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie.
4. Praktyki są bezpłatne.
5. Uczelnia nie zwraca studentowi żadnych kosztów z tytułu odbywania praktyki.
6. O ewentualnym wynagradzaniu studenta podczas odbywania praktyki decyduje „Zakład pracy”. Zakład pracy zobowiązany jest wówczas zawrzeć ze studentem stosowną umowę bez pośrednictwa PWSZ w Wałczu.

§ 3

Celem studenckich praktyk zawodowych jest:

- a) poszerzenie wiedzy zdobytej na studiach i rozwijanie umiejętności jej wykorzystania,
- b) zdobycie praktycznej znajomości zagadnień związanych z wybraną specjalnością,
- c) poznanie zasad organizacji i mechanizmów funkcjonowania przedsiębiorstw i instytucji,
- d) poznanie osobliwości pracy na różnych stanowiskach,
- e) przygotowanie studentów do samodzielnego wykonania pracy i odpowiedzialności za powierzone zadania.

§ 4

1. Studenci odbywają praktyki zawodowe w wybranych przez siebie „Zakładach pracy” w kraju lub za granicą, których profil działania umożliwi realizację celów opisanych w § 3 oraz jest zgodny z ramowym programem studenckiej praktyki zawodowej.
2. PWSZ może w trybie natychmiastowym odwołać studenta z praktyki, jeśli uzyskał od „Zakładu pracy” pisemną informację o rażącym naruszeniu przez studenta porządku i dyscypliny pracy lub o nieprzestrzeganiu zasad zachowania tajemnicy służbowej, ochrony poufności danych w zakresie określonym przez „Zakład pracy”.
3. Merytoryczny nadzór nad odbywanymi przez studentów praktykami zawodowymi sprawuje ze strony PWSZ w Wałczu Opiekun praktyk.
4. Do obowiązków Opiekuna praktyki należy:
 - a) przedstawienie studentom szczegółowego harmonogramu praktyk
 - b) uzgodnienie ze studentem „Zakładu pracy” jako miejsca odbywania praktyki,
 - a) zatwierdzenie uzgodnionego przez strony programu praktyki,
 - b) rozliczenie studentów z realizacji programu praktyki,
 - c) dokonanie wpisów do indeksów (po dostarczeniu przez studentów sprawozdań i opinii wystawionej przez „Zakład pracy”).

§ 5

1. Przed rozpoczęciem praktyki zawodowej każdy student powinien pobrać z Biura Praktyk Zawodowych Instytutu Ekonomicznego:
 - a) druk oświadczenia o przyjęciu na praktykę,
 - b) dwa skierowania,

- c) druk opinii z odbywanej praktyki
 - d) druk sprawozdania z odbytej praktyki.
2. Student dostarcza do Biura Praktyk Instytutu Ekonomicznego wraz z oświadczeniem o przyjęciu na praktykę plan praktyk, który w szczególności powinien zawierać wykaz realizowanych czynności podczas praktyki.
 3. Po otrzymaniu z „Zakładu pracy” zgody na odbycie praktyk, student otrzymuje dwa Skierowania (Porozumienia) na odbycie praktyki zawodowej i przedstawia je do podpisu w „Zakładzie pracy”, po czym w ciągu 7 dni oddaje jeden egzemplarz do Biura Praktyk Instytutu Ekonomicznego.
 4. W czasie trwania praktyki zawodowej, student jest zobowiązany do:
 - a) realizacji programu praktyki zawodowej,
 - b) przestrzegania przepisów obowiązujących w miejscu odbywania praktyki,
 - c) stawiania się w miejscu praktyki o godzinie wyznaczonej przez zakładowego opiekuna praktyki,

§ 6

1. Warunkiem zaliczenia praktyki jest złożenie przez studenta w Biurze Praktyk Zawodowych Instytutu Ekonomicznego:
 - a) sprawozdania z odbytej praktyki, które powinno zawierać charakterystykę „Zakładu pracy”, zakres wykonywanych prac, własną ocenę praktyki,
 - b) opinii wystawionej przez zakładowego opiekuna praktyki.
2. Zaliczenie praktyk zawodowych jest warunkiem zaliczenia semestru, w którym przewidywana jest realizacja tych zajęć.

§ 7

1. Z obowiązku odbycia praktyki mogą być zwolnieni studenci studiów stacjonarnych i niestacjonarnych, którzy:
 - a) wykonują pracę zawodową zgodną ze specjalnością kształcenia,
 - b) prowadzą własną działalność gospodarczą,
 - c) zatrudnieni są:
 - dla kierunku „Finanse i Rachunkowość” w podmiotach sfery finansów i bankowości, a w szczególności: komórkach finansowo-księgowych przedsiębiorstw, bankach, towarzystwach ubezpieczeniowych, podmiotach sfery

finansów publicznych (komórki finansowo-księgowe urzędów gminy, powiatu, szkolnictwa, służby zdrowia, przedsiębiorstw użyteczności publicznej),

- dla kierunku „Informatyka i Ekonometria” w podmiotach gospodarczych (sfery finansowej i niefinansowej) oraz instytucjach sektora publicznego, a w szczególności: działach zajmujących się tworzeniem i obsługą systemów informatycznych, działach zajmujących się wykorzystaniem metod ilościowych w zarządzaniu podmiotów gospodarczych, komórkach finansowo-księgowych przedsiębiorstw wykorzystujących narzędzia informatyczne, działach analityczno-sprawozdawczych.

d) brali udział w pracach obozu naukowego, naukowo – technicznego w kraju lub za granicą, odbyli staż zawodowy bądź wolontariat zgodnie z kierunkiem studiów.

2. Zwolnieni w całości z obowiązku odbycia praktyki zawodowej mogą być studenci, którzy przepracowali zawodowo (umowa zlecenie, umowa o dzieło) okres przynajmniej 8 tygodni, jeżeli charakter tej pracy jest zgodny z odbywanym kierunkiem studiów i spełnia wymagania Ramowego Programu Praktyki. W przypadku zatrudnienia krótszego niż 8 tygodni, student może być zwolniony częściowo z obowiązku odbycia praktyki.
3. Warunkiem zwolnienia jest złożenie podania do Dyrektora Instytutu Ekonomicznego z prośbą o zwolnienie z praktyki zawodowej, dołączenie zaświadczenia z zakładu pracy o zatrudnieniu oraz opisu zajmowanego stanowiska pracy bądź zakresu wykonywanych obowiązków i uzyskanie na podaniu zgody Dyrektora Instytutu.

Podania o zwolnienie z praktyki zawodowej przyjmuje Opiekun praktyki dla danego kierunku do końca stycznia każdego roku akademickiego.

4. Studenci studiów niestacjonarnych, niepracujący zawodowo lub wykonujący pracę zawodową niezgodną z kierunkiem lub kierunkiem i specjalnością odbywanych przez nich studiów, są zobowiązani do odbycia praktyki zawodowej w ostatnich dwóch semestrach studiów chyba, że ramowy plan studiów stanowi inaczej. W indywidualnych przypadkach Dyrektor Instytutu w porozumieniu z opiekunem praktyki może wyrazić zgodę na odbycie praktyki w innym terminie lub zaliczenie praktyki z wcześniejszego miejsca pracy.

§ 8

Studentowi, który z uzasadnionych przyczyn nie odbył praktyki w wyznaczonym terminie, Dyrektor Instytutu może zezwolić na jej realizację w innym terminie. Przesunięcie terminu powinno być odnotowane w indeksie z określeniem terminu zrealizowania praktyki.

§ 9

1. „Zakład pracy” może zażądać od Uczelni odwołania z praktyki studenta odbywającego praktykę na podstawie skierowania, w wypadku gdy naruszy on w sposób rażący dyscyplinę pracy. Jeżeli naruszenie dyscypliny spowodowało zagrożenie dla życia lub zdrowia, „zakład pracy” może nie dopuścić studenta do kontynuowania praktyki w zakładzie.
2. Student odbywający praktykę, który z własnej winy został usunięty z „zakładu pracy” (nie przestrzegał regulaminów zakładowych, nie wykonywał poleceń zakładowego opiekuna praktyki oraz z powodu innych przyczyn naruszających dobre imię „zakładu pracy” lub Uczelni) może odbywać praktykę w innym terminie po uzyskaniu zgody Dyrektora Instytutu. Ewentualna zgoda powinna być poprzedzona dokładną analizą zaistniałej sytuacji i zasięgnięciu opinii opiekuna praktyki z ramienia Uczelni.
3. Student, który w czasie praktyki swoim postępowaniem uchybia godności studenta oraz narusza obowiązujące przepisy, podlega sankcjom Regulaminu Studiów.

§ 10

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym Regulaminem i kwestiach spornych decyzje podejmuje Rektor PWSZ w Wałczu.
2. Regulamin praktyk obowiązuje studentów, którzy rozpoczęli studia w roku akademickim 2007/08 i realizują praktyki zawodowe od roku akademickiego 2007/08.